

Δήμος

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ/ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ
ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ,
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

(Ο Περί Δήμων Νόμος, Ν.111/1985, άρθρο 103)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

1. Όνομα Αιτητή:
2. Διεύθυνση (για αλληλογραφία):
Οδός: Αριθμός:
Ταχυδρ. Κώδικας: Ταχυδρ. Θυρίδα:
E-mail:
3. Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο:
4. Αρ. Ταυτότητας/Εγγραφής Νομ. Προσώπου:
5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, να δηλωθούν τα στοιχεία του κατά νόμο υπεύθυνου προσώπου:
.....
.....
6. Αρ. Απασχολούμενου προσωπικού:
7. Διάρκεια Αιτούμενης Άδειας: Ετήσια/Εξαμηνιαία
(Διαγράψτε ανάλογα)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ:

1. Κατηγορία χρήσης υποστατικού/επιχείρησης:
2. Επωνυμία υποστατικού/επιχείρησης:
3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου λειτουργίας υποστατικού/επιχείρησης:
.....
4. Διεύθυνση υποστατικού/επιχείρησης:
5. Κτηματολογικά στοιχεία
Ενορία:
- Αρ. Εγγραφής:
- Φύλλο/ Σχέδιο:
- Τμήμα:
- Αρ. τεμαχίου:
6. Αδειούχα χρήση υποστατικού:
(σύμφωνα με την Άδεια Οικοδομής)

Υπογραφή Αιτητή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα (Σε περίπτωση νομικού προσώπου):

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση, πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένη και να υποβάλλεται μαζί με όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα.

Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα:

1. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής και Πιστοποιητικού Έγκρισης ή/και αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να ζητήσει, ανάλογα με τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από το υποστατικό, επιπρόσθετες προϋποθέσεις, οι οποίες όμως θα έχουν καθοριστεί εκ των προτέρων και θα έχουν δημοσιευθεί.