

Γ.Ε.Ρ.Η.Ε.Τ. (Αιτ. 5)

**Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2004**

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ*

Η διαδικασία που προνοείται στο παρόν έντυπο πρέπει να ακολουθείται από όλα τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να παρέχουν ταχυδρομική υπηρεσία, για την οποία απαιτείται η χορήγηση ειδικής άδειας.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ**

1. Ονοματεπώνυμο Αιτητή (εταιρεία ή πρόσωπο)
2. Διεύθυνση
3. Όνομα Υπεύθυνου Προσώπου
4. Αριθμός Τηλεφώνου
5. Αριθμός Τηλεομοιοτύπου
6. Ηλεκτρονική Διεύθυνση
7. Ταχυδρομική Διεύθυνση (σε περίπτωση που διαφέρει από πιο πάνω)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Όνομα Εγγραφής Εταιρείας
2. Λειτουργικό Όνομα Εταιρείας (σε περίπτωση που διαφέρει από πιο πάνω)
3. Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας
4. Είδος Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

* Ο αιτητής υποχρεούται όπως στην αίτησή του υποβάλει κατάλληλα υπογεγραμμένη τη συνημμένη “ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ”.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ

ΈΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

1. Μετοχική ή εταιρική σύνθεση του αιτούντος.
2. Συμμετοχή του αιτούντος σε άλλες Επιχειρήσεις, οι οποίες ασκούν ταχυδρομικές δραστηριότητες.
3. Σε περίπτωση σύστασης Κοινοπραξίας, τις σχετικές συμβάσεις και λοιπά στοιχεία

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Απαιτείται η υποβολή λειτουργικών πληροφοριών στην μορφή τεχνικής περιγραφής η οποία να συμπεριλαμβάνει:

1. Περιγραφή αιτούμενης Άδειας.
2. Περιγραφή ποιότητας και γεωγραφικής κάλυψης των ταχυδρομικών δικτύων ή/και υπηρεσιών που ο αιτητής προτίθεται να παρέχει.
3. Περιγραφή χρησιμοποιούμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού.
4. Συνοπτικό Επιχειρησιακό Σχέδιο, χρονικής διάρκειας αντίστοιχης της ισχύος της Δηλώσεως στο οποίο να εμφανίζονται κυρίως ποιοτικοί και οικονομικοί στόχοι της ταχυδρομικής επιχείρησης.
5. Περιγραφή μεταφορικών μέσων
6. Περιγραφή χώρων της ταχυδρομικής επιχείρησης (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κτλ.)
7. Περιγραφή αυτοματοποίησης διαλογής.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ.

Απαιτείται η υποβολή στοιχείων και εγγράφων που να πιστοποιούν την Χρηματοοικονομική, Εμπορική, Διαχειριστική και Τεχνική Ικανότητα και Αξιοπιστία του αιτητή

1. Αποτελεσματικότητα

Στοιχεία από τα οποία προκύπτει το προβλεπόμενο και καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας.

Ισολογισμούς ή αντίστοιχα έγγραφα των τελευταίων τριών (3) ετών. Σε περίπτωση νεοεισερχόμενου οργανισμού, αρκούν τα αντίστοιχα έγγραφα των εταίρων.

Επιχειρησιακό σχέδιο πέντε (5) ετών, συμπεριλαμβανομένων των τελών της Άδειας και του τρόπου χρηματοδότησεως τους και γραπτή τραπεζική βεβαίωση σχετικά με τη φερεγγυότητα σε σχέση με τα παραπάνω.

Άλλα ισοδύναμα στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει, κατά την κρίση το αιτούντος, η χρηματοοικονομική ικανότητά του.

2. Τεχνογνωσία – Ανθρώπινο Δυναμικό

Αναφορά στην τεχνογνωσία, εμπειρία και ικανότητες των ατόμων στα οποία θα ανατεθεί η διεύθυνση και η παροχή της ταχυδρομικής δραστηριότητας.

3. Αξιοπιστία

Υπεύθυνη Δήλωση του αιτητή και πιστοποιητικά όπου υπάρχουν ότι, κατά την τελευταία τριετία, δεν έχει επέλθει εις βάρος του ή εις βάρος εταιρείας που ελέγχεται από αυτόν ή εις βάρος προσώπου το οποίο ασκούμε καθήκοντα Διευθύνοντος Συμβούλου, κάποιο από τα ακόλουθα γεγονότα:

Ανάκληση ή αναστολή Ειδικής Άδειας.

Επιβολή κυρώσεων, λόγω παράβασης υποχρεώσεων που απορρέουν από Ταχυδρομική Άδεια ή από τον περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο ή των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών ή Διαταγμάτων.

Πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες ζητηθούν από τον Επίτροπο, ανάλογα με την περίπτωση.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δια της υπογραφής μου, πιο κάτω βεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που έχουν δοθεί πιο πάνω είναι ορθά.

Όνομα Αιτητή: _____

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή και Σφραγίδα Αιτητή:
