



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**
Ανδροκλέους 9, 2^{ος} όροφος Γρ. 204, 1060 Λευκωσία
Τηλ. 22206306 ΦΑΞ. 22206360, 22206370
Τ.Θ. 20595, 1660, Λευκωσία
www.contractorscouncil.org.cy

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

No.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

Η αίτηση αποτελείται από τρία Μέρη.

ΜΕΡΟΣ I

Προσωπικά στοιχεία αιτητή
Συμπληρώνεται από όλους τους αιτητές.

ΜΕΡΟΣ II

Έντυπα πιστοποιητικών τα οποία συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στις οδηγίες
στο Μέρος III.

ΜΕΡΟΣ III

Οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης.
Όλοι οι αιτητές πρέπει να συμβουλευονται τις οδηγίες που περιγράφονται στο Μέρος III
πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΜΕΡΟΣ Ι

(Προσωπικά στοιχεία αιτητή. Συμπληρώνεται από όλους τους αιτητές)

1. Πλήρες όνομα : (Πρώτο το επίθετο με κεφαλαία γράμματα) Αριθμός Ταυτότητας : (Αντίγραφο Ταυτότητας να επισυναφθεί) Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηκοότητα :	_____ _____ _____ _____
---	----------------------------------

2. Κατηγορία για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : _____
 (Δηλώστε «Τεχνικά Έργα» ή «Οικοδομικά Έργα». Για κάθε κατηγορία γίνεται ξεχωριστή αίτηση)

Τάξη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : _____
 (Δηλώστε τάξη Α,Β,Γ,Δ,Ε, αναλόγως)

Καθορισμένα τέλη για εξέταση αίτησης, ποσό € _____

Πληρωμή: Με μετρητά : Με επιταγή : Αρ.Επιταγής : _____
 (σημειώστε Όπου ισχύει)

2. Ημερομηνία γέννησης : _____

Ηλικία κατά τα τελευταία γενέθλια : _____
 (Επίσημο πιστοποιητικό γέννησης να επισυναφθεί)

Τόπος γέννησης : _____

Επάγγελμα ή Ενασχόληση : _____

Διεύθυνση κατοικίας : _____

_____ ΤΗΛ: _____

Διεύθυνση για αλληλογραφία / επικοινωνία : _____

_____ ΤΗΛ: _____

(Όποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως)

4. Πλήρες όνομα πατέρα : _____

Επάγγελμα ή ενασχόληση πατέρα : _____

Υπηκοότητα κατά την ημερομηνία γέννησης , τόπος γέννησης και θρησκεία πατέρα :

Διεύθυνση _____

_____ ΤΗΛ : _____

5. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Ημερομηνία Λήψης της Αίτησης: _____ **Αριθμός Μητρώου :** _____

Συνημμένο Τέλος Εξέτασης Αίτησης/ Αριθμός Απόδειξης : _____

Υπογραφή Υπαλλήλου Σ.Ε. & Ε.Ε. : _____

6. Εκπαίδευση (Δημοτική, Μέση, Ανώτερη και Ανώτατη) :

(Να επισυναφθούν αντίγραφα των απολυτηρίων , διπλωμάτων, τίτλων ή πιστοποιητικών που αποκτήθηκαν)

Σχολές στις οποίες φοιτήσατε κατά χρονολογική σειρά	Έτη Φοίτησης		Απολυτήριο/δίπλωμα/τίτλος πιστοποιητικό που αποκτήσατε
	Από μήνας & έτος	Μέχρι Μήνας & έτος	

7. Δηλώστε οποιαδήποτε άλλα προσόντα που κατέχετε

8. Δηλώστε πότε έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αναφέρετε τον λόγο , εάν έχετε νόμιμα απαλλαγεί από αυτές

9. Εάν έχετε υποβάλει προηγουμένως αίτηση για εγγραφή στο Συμβούλιο δηλώστε :

(α) Τον μήνα και έτος που είχε υποβληθεί η προηγούμενη αίτηση : _____

(β) Την κατηγορία για την οποία είχε υποβληθεί (Οικοδομικά ή Τεχνικά έργα) _____

(γ) Τον Αριθμό Μητρώου εάν τον γνωρίζετε _____

10. Επάγγελμα ή απασχόληση από την συμπλήρωση της φοίτησης ή εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα :

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (όνομα, Διεύθυνση και τηλέφ.)	ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
		ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ

ΔΗΛΩΣΗ (1)

Δηλώνω ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία και έχω επισυνάψει όλα τα πιστοποιητικά που μου έχουν ζητηθεί. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράληψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησής μου ή και την άμεση Διαγραφή μου σε περίπτωση που εγγραφώ στο Συμβούλιο.

Επίσης γνωρίζω ότι η αίτησή μου θα εξεταστεί βάσει των στοιχείων που υποβάλλονται και ότι το Συμβούλιο δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη εάν τα στοιχεία αυτά είναι ελλιπή.

ΔΗΛΩΣΗ (2)

Γνωρίζω ότι βάσει της Νομοθεσίας Ν.29(Ι)/2001 :

- (α) Κανένας δεν μπορεί να εξασκήσει το επάγγελμα του εργολήπτη εάν δεν είναι εγγεγραμμένος στο Συμβούλιο και έχει εκδοθεί σ' αυτόν πιστοποιητικό και ετήσια άδεια.
- (β) Κανένας μη εγγεγραμμένος και κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη μπορεί να προσφοροδοτήσει για την εκτέλεση οποιουδήποτε Οικοδομικού ή Τεχνικού έργου.
- (γ) Κανένας μη εγγεγραμμένος και μη κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη, δικαιούται να αξιώσει δικαστικώς από οποιοδήποτε πρόσωπο την είσπραξη αμοιβής για υπηρεσίες ή εργολαβίες που αφορούν την εκτέλεση Οικοδομικών ή Τεχνικών έργων.

Επίσης γνωρίζω ότι σε περίπτωση που εγγραφώ στο Συμβούλιο θα είμαι υπόχρεος βάσει της Νομοθεσίας να ανανεώνω την ετήσια άδεια εργολήπτη για το επόμενο έτος, από τον μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που παραλείπω να πράττω τούτο θα διώκομαι ποινικώς.

Υπογραφή αιτητή

Ημερομηνία: _____



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ανδροκλέους 9, 2^{ος} όροφος Γρ. 204, 1060 Λευκωσία

Τηλ. 22750860 ΦΑΞ. 22760798, 22458483

Τ.Θ. 20595, 1660, Λευκωσία

www.contractors-council.org.cy

ΜΕΡΟΣ II

Έντυπα ΕΑ5/91, ΕΑ10/91, ΕΑ15/91, ΕΑ20/91, ΕΑ25/91, ΕΑ30/91, ΕΑ35/91 και ΕΑ40/91

Συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ III.

11. Δηλώστε οτιδήποτε άλλο αναφορικά με την πείρα σας στην Οικοδομική βιομηχανία το οποίο θεωρείται σημαντικό.

12. Πρόσωπα προς αναφορά

(Δηλώστε τα ονόματα και τις διευθύνσεις δύο ατόμων που σχετίζονται με την Οικοδομική βιομηχανία, τα οποία είναι υπεύθυνα και γνωρίζουν καλά τις επαγγελματικές σας ικανότητες. Τα ονόματα συγγενών δεν πρέπει να δίδονται. Τα αναφερόμενα άτομα πρέπει να συγκατατεθούν για τη χρήση του ονόματός τους.)

1. Όνομα : _____

Διεύθυνση : _____

_____ ΤΗΛ. _____

Επάγγελμα ή θέση : _____

2. Όνομα : _____

Διεύθυνση : _____

_____ ΤΗΛ. _____

Επάγγελμα ή θέση : _____

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που αναφέρονται πιο κάτω εκτελέστηκαν κάτω από την τεχνική μου ευθύνη
ως εργολάβος / εργοδηγός / Πολιτικός Μηχανικός κατασκευών
(διαγράψετε αναλόγως)

ΕΡΓΟ (κατοικία καταστ. και διαμερίσματα κλπ)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (Διεύθυνση και Τηλέφωνο)
			Από _____	
			Μέχρι	
			Από _____	
			Μέχρι	
			Από _____	
			Μέχρι	
			Από _____	
			Μέχρι	
			Από _____	
			Μέχρι	
			Από _____	
			Μέχρι	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Να επισυναφθούν τα σχετικά Συμβόλαια

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ : _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : _____



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
	ΤΗΛ		
	ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ:	ΤΑΞΗ:	ΑΝΑΝΕΩΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____

αρ.ταυτότητας: _____

εργοδοτήθηκε από εμένα /την εταιρεία μου υπό την ιδιότητά του * _____ στα πιο κάτω έργα. Επισυνάπτω αντίγραφο της Κάρτας Κοινωνικών Ασφαλίσεων την οποία διατηρούσα κατά τη διάρκεια εργοδότησής του.

* (Δηλώσατε την ιδιότητα ως, Τεχνίτης, Εργοδηγός, Τεχνικός, Πολιτικός Μηχανικός εργοταξίου. Επιμετρητής ποσοτήτων κλπ) . Εάν δηλώσετε εργοδηγός , παρακαλώ όπως επιπρόσθετα συμπληρώσετε το έντυπο ΕΑ15/91)

ΕΡΓΟ (κατοικία, καταστ. Και διαμερίσματα κλπ)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (Διεύθυνση & Τηλέφωνο)
			Από _____ Μέχρι	
			Από ----- Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΤΗΛ.:
	ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ : ΤΑΞΗ : ΑΝΑΝΕΩΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ ΝΑΙ/ΟΧΙ
<p style="text-align: center;">ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</p> <p>Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____ αρ.ταυτότητας _____ εργοδοτήθηκε από εμένα / την εταιρεία μου ως ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ κατά την περίοδο από _____ μέχρι _____. Κατά την περίοδο εργοδότησής του εκτελούσε καθήκοντα όπως πιο κάτω.</p>	
<p style="text-align: right;">Σημειώσατε :</p> <p>ν όπου ισχύει</p> <p>Χ όπου δεν ισχύει</p> <p>κενό όπου δεν μπορείτε να εκφέρετε γνώμη</p>	
<p>1. ΚΥΡΙΩΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΤΗ, αλλά εκτελούσε και περιορισμένα καθήκοντα εργοδηγού <input type="checkbox"/></p> <p>2. ΚΥΡΙΩΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΟΥ, αλλά εκτελούσε και περιορισμένα καθήκοντα τεχνίτη <input type="checkbox"/></p> <p>3. ΜΟΝΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΟΥ <input type="checkbox"/></p> <p><u>Μεταξύ των καθηκόντων του:</u></p> <p>4. Έπαιρνε και εκτελούσε οδηγίες από τον επιβλέποντα μηχανικό. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Ερμήνευε σωστά τα αρχιτεκτονικά σχέδια και εκτελούσε χαράξεις κτιρίων. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Εκτελούσε προμετρήσεις και παραγγελίες υλικών όπως, μπετόν, σπλισμό τοιχοποιία, Δάπεδα , επενδύσεις κλπ. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Οργάνωσε γενικά το εργοτάξιο και τις εργασίες των υπολοίπων υπαλλήλων. <input type="checkbox"/></p> <p>Γνωρίζω ότι εάν μετά από την διεξαγωγή της έρευνας του Συμβουλίου ή μετά από γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που θα υποβληθούν στον αιτητή εξακριβωθεί το αναληθές των πιο πάνω θα μου επιβληθεί πειθαρχική ποινή από το Συμβούλιο, όπως π.χ. διαγραφή από το μητρώο των εγγεγραμμένων εργοληπτών , υποβιβασμό σε χαμηλότερη τάξη, αναστολή της ετήσιας άδειάς μου για αριθμό ετών κλπ.</p>	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΤΗΛ:	ΦΑΞ:
	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Ε.Τ.Ε.Κ.:	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____
 _____ Αρ. Ταυτότητας : _____

αποπεράτωσε πλήρως και ικανοποιητικά με την ιδιότητα του *
 στην εκτέλεση των πιο κάτω Έργων των οποίων η μελέτη και επίβλεψη έγιναν από εμένα.

* Δηλώσατε την ιδιότητα ως Εργολάβος, Πολιτικός Μηχανικός / Αρχιτέκτονας Εργοταξίου, Εργοδηγός, Υπεργολάβος, Τεχνίτης κ.λ.π.)

ΕΡΓΟ (Κατοικία, Καταστήματα και Διαμερίσματα)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΕ (Διαγράψετε ή Συμπληρώστε αναλόγως)
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά

Υπογραφή : _____ Ημερομηνία _____

Σφραγίδα:

Σημείωση: Παρακαλώ επισυνάψετε σχετικά Συμβόλαια εάν υπάρχουν.



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ €	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΚΤΗ
1.				Εγώ ο υποφαινόμενος <hr/> <hr/> <hr/> Εγκεκριμένος ελεγκτής Πιστοποιώ ότι ο Μηχανικός Εξοπλισμός που δηλώνεται από τον αρ. 1 μέχρι τον αρ. _____ είναι Ιδιοκτησία του/της Εργολάβου/εταιρείας: <hr/> <hr/> <hr/>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				Υπογραφή Ελεγκτή
19.				
20.				ΣΦΡΑΓΙΔΑ _____
21.				
22.				
23.				

Σημ. 1. Να καταγραφούν αναλυτικά τα στοιχεία μηχανικού εξοπλισμού που διαθέτει ο αιτητής.

2. Στον μηχανικό εξοπλισμό δεν περιλαμβάνονται εργαλεία (φτυάρια, σκαπάνες, μύστρες κλπ) αλλά περιλαμβάνονται καλούπια, αναμεικτήρες σκυροδέματος, αναβατόρια κλπ

3. Ο κατάλογος Μηχανικούς Εξοπλισμού να πιστοποιείται από εγκεκριμένο Ελεγκτή.



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Τα στοιχεία να συμπληρώνονται από ιδιοκτήτες έργων που εκτέλεσε ο αιτητής.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ

Όνοματεπώνυμο : _____

Διεύθυνση _____ ΤΗΛ _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Είδος έργου : (κατοικία , διαμερίσματα κλπ) _____

Διεύθυνση έργου : _____

Η μελέτη και επίβλεψη του έργου έγιναν από το Τεχνικό Γραφείο _____

_____ ΤΗΛ. _____

Το πιο πάνω αναφερόμενο έργο εκτελέστηκε κατά την περίοδο από _____

Μέχρι _____ από τον εργολάβο _____

Έναντι της πληρωμής του ποσού € _____

Το πιο πάνω ποσό αντιπροσωπεύει :

(α) Την εκτέλεση των οικοδομικών εργασιών ολοκλήρου / μέρους του έργου

(β) Τα εργατικά και Υλικά / εργατικά μόνο του έργου.

(Εάν ο οικοδόμος εκτέλεσε μέρος του έργου , διευκρινίσατε συγκεκριμένα ποίο μέρος).

Δηλώ υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή. Γνωρίζω τις συνέπειες του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις.

Ο ΔΗΛΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Εγώ ο / η υποφαινόμενος / η _____

Εγγεγραμμένος ο / η στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.) με αριθμό μητρώου _____ δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

(α) από την _____

εργοδοτούμαι αποκλειστικά και επί μονίμου βάσεως στον εργολήπτη / εργοληπτική εταιρεία _____

Διαγράψατε
(α) ή (β)

αναλόγως

(β) Όταν εγγραφώ στο Συμβούλιο ως εργολήπτης και μου εκδοθεί πιστοποιητικό και ετήσια άδεια εργολήπτη θα εξασκώ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το επάγγελμα του εργολήπτη.

Επιπρόσθετα δηλώνω ότι δεν διατηρώ και δεν θα διατηρώ Τεχνικό Γραφείο και ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση όπως ενημερώσω το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών σε περίπτωση :

(α) Τερματισμού της εργοδότησης μου.

Διαγράψατε

(β) Που πάψω να εξασκώ το επάγγελμα του εργολήπτη.

(α) ή (β) αναλόγως

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ _____

_____ ΤΗΛ _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΑΣ _____

_____ ΤΗΛ _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

(Σημειώσατε - v - όπου έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες)

1. **Γενικές Οδηγίες**

Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται από τον αιτητή και υποβάλλεται στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων , ταχυδρομικά (ασφαλισμένη) ή προσωπικά στη διεύθυνση:

Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών
Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
Οδός Ανδροκλέους 9, Γραφείο 204
Τ.Κ. 20595 Λευκωσία
Τηλ. 22750860

2. Μαζί με την αίτηση καταβάλλονται τα καθορισμένα τέλη για ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ

ΤΑΞΗ		A	B	Γ	Δ	Ε
ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	(€)	600,00	450,00	340,00	225,00	180,00
ΕΓΓΡΑΦΗ	(€)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ	(€)	490,00	330,00	245,00	165,00	80,00

3. Στις περιπτώσεις που οι αιτητές προέρχονται από Επαρχίες εκτός της Επαρχίας Λευκωσίας όλα τα στοιχεία , πιστοποιητικά και έντυπα αιτήσεων να υποβάλλονται εις διπλούν . Φωτοαντίγραφα είναι αποδεκτά

4. Στις περιπτώσεις που τα επισυναπτόμενα έντυπα (ΜΕΡΟΣ ΙΙ) ΕΑ5/91, ΕΑ10/91, ΕΑ15/91, ΕΑ20/91, ΕΑ25/91, ΕΑ30/91, ΕΑ35/91 και ΕΑ40/91, πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες από μία φορές , να γίνονται φωτοαντίγραφα.

5. Μαζί με την αίτηση να επισυνάψετε 2 πρόσφατες φωτογραφίες (μέγεθος διαβατηρίου)

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Βάσει της Νομοθεσίας για τις τάξεις εργοληπτών μεγαλύτερης της Ε' τάξης Τεχνικών έργων και μεγαλύτερης της Δ' τάξης Οικοδομικών έργων απαιτείται όπως εργοδοτείτε ανάλογο μόνιμο τεχνικό προσωπικό .
(Βλέπε έντυπο ΣΕΑ 03/91).

Τα πιο κάτω είναι τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να προσκομίζονται στο Συμβούλιο κατά την υποβολή αίτησης για εγγραφή.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :

- A. Αντίγραφο κάρτας Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- B. Βιογραφικό σημείωμα.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

- 1. Για έμπειρο εργοδηγό**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω.
- 2. Για Απόφοιτο Α.Τ.Ι. :**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω
(β) Αντίγραφο Διπλώματος
- 3. Για Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα ή Συναφή Ειδικευση:**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω.
(β) Αντίγραφο Πτυχίου
(γ) Αντίγραφο πιστοποιητικού ΕΓΓΡΑΦΗΣ (ή ταυτότητα) στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.).
(δ) Υπεύθυνη δήλωση (έντυπο Α20/91).

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ
ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ	Α΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Β΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ε΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	2 Απόφοιτοι Α.Τ.Ι.	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ Α.Τ.Ι.	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ή ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΓΝΩΣΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 2 Απόφοιτους Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Όπου Πολιτικός Μηχανικός μπορεί να αντικαθίσταται με Αρχιτέκτονα ή Απόφοιτο Ανωτάτης Σχολής σε συναφή ειδικευση.

B. Κατάλογος αναγκαίων Πιστοποιητικών εγγράφων νέου Αιτητή

1. Πιστοποιητικά Ακαδημαϊκών προσόντων που αποκτήθηκαν μετά το Δημοτικό Σχολείο
2. Αντίγραφο ταυτότητας ή εκλογικού βιβλιαρίου
3. Κατάλογος έργων που εκτελέστηκαν υπό την Τεχνική ευθύνη του αιτητή.
Να συμπληρωθεί το έντυπο ΕΑ5/91.
4. Βεβαιώσεις από εργοδότες . Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ10/91 ή ΕΑ15/91.
5. Βεβαιώσεις (εάν ο αιτητής εργοδοτήθηκε ως εργοδηγός) από Τεχνικά Γραφεία.
Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ20/91.
6. Κάρτες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή βεβαίωση από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις
σαν αποδεικτικό στοιχείο εργοδότησης.
7. Στοιχεία Μηχανικού Εξοπλισμού. Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ25/91.
8. Στοιχεία Τεχνικού Προσωπικού. Συμβουλευτείτε τα σχετικά έντυπα ΣΕΑ02/91 και
ΣΕΑ03/91 και να συμπληρωθεί το έντυπο ΕΑ30/91.
9. Προσθέστε οποιαδήποτε άλλα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που θεωρείτε χρήσιμα.
10. Στην περίπτωση που ο αιτητής είναι Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας να επισυνάψει τα
Ακόλουθα επιπρόσθετα στοιχεία :
 - (α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.)
 - (β) Υπεύθυνη δήλωση εργοδότησης . Να συμπληρωθεί το έντυπο ΕΑ40/91.

ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εγώ ο υποφαινόμενος, δηλώνω

υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

(α) Τα προσωπικά μου στοιχεία είναι :

(i) Ημερομηνία γεννήσεως : (ii) Αρ. Ταυτότητας :

(iii) Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων : (iv) Διεύθυνση οικίας :

Τηλ. :

(β) Εργοδοτούμαι αποκλειστικά και μόνιμα στον εργολήπτη / εργοληπτική εταιρεία

από την ημερομηνία : με την ιδιότητα του :

(σημειώστε όπου ισχύει)

Τεχνικού Διευθυντή Πολιτικού Μηχ./Αρχιτέκτονα

Απόφοιτου Α.Τ.Ι. Ισότιμο Εργοδηγού / Επιστάτη

(γ) Ο μηνιαίος ακαθάριστος μισθός μου είναι €

(δ) Τα πιο πάνω είναι πραγματικά και ίδια με τα στοιχεία που δηλώνω στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος για σκοπούς φορολογίας.

(ε) Αναλαμβάνω να ενημερώσω το Συμβούλιο γραπτώς σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο σταματήσω να εργοδοτούμαι στον πιο πάνω εργολήπτη.

(στ) Δεν φέρω καμιά ένσταση στο Συμβούλιο να κοινοποιήσει την παρούσα δήλωση σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος και στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΔΗΛΩΝ

Όνομα _____

Υπογραφή _____

Ημερομηνία _____

**Απαιτήσεις της κυπριακής νομοθεσίας και
του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1024/2012 (Κανονισμός «IMI») Άρθρα 18 και 19**

**Προστασία Δεδομένων και Δικαιώματα των υποκείμενων των
δεδομένων που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα**

Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

- Άρθρο 18: Αναφέρεται στην υποχρέωση για ενημέρωση των υποκείμενων των δεδομένων.
- Άρθρο 19: “Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων”.

Τα κύρια έγγραφα για την προστασία των δεδομένων υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως επίσης και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (<http://www.mcit.gov.cy>) αφού κάνετε κλικ στο σύνδεσμο (link): «Δήλωση περί Απορρήτου» ακριβώς κάτω από το λογότυπο του IMI.

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά Internal Market Information System (IMI)

Η Ευρωπαϊκή Ένωση, με σκοπό να διευκολύνει την επαγγελματική δραστηριοποίηση πολιτών της σε άλλα κράτη μέλη, έχει θεσπίσει δύο σχετικές Οδηγίες που αφορούν την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων (Οδηγία 2005/36/EK) και την παροχή Υπηρεσιών (Οδηγία 2006/123/EK). Οι διατάξεις των Οδηγιών αυτών μεταφέρθηκαν στην εθνική νομοθεσία με τη θέσπιση του περί Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμου του 2008 (Ν. 31(I)/2008) και του περί Ελευθερίας Εγκατάστασης Παροχών Υπηρεσιών και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Υπηρεσιών Νόμου του 2010 (Ν. 76(I)/2010).

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών αυτών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό εργαλείο /σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών, το Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (Internal Market Information System –IMI).

Το σύστημα IMI αποσκοπεί στη στήριξη της διοικητικής συνεργασίας και στην απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για την δραστηριοποίηση επαγγελματιών και παροχών υπηρεσιών σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ.). Στο σύστημα IMI έχουν πρόσβαση μόνο Αρχές που έχουν αρμοδιότητες σχετικές με την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων και την παροχή υπηρεσιών. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στις Αρχές αυτές να ανταλλάσσουν πληροφορίες μέσω τυποποιημένων ερωτημάτων, για επαγγελματίες και πάροχους υπηρεσιών που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε άλλο κράτος μέλος.

Η Αρμόδια Αρχή ενός κράτους μέλους που δέχεται αιτήματα για εγγραφή στο μητρώο της από επαγγελματίες και πάροχους υπηρεσιών που είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχες Αρχές κρατών μελών, μπορεί μέσω του συστήματος να εντοπίσει τις αντίστοιχες Αρχές και, μέσω των τυποποιημένων ερωτημάτων που παρέχει το σύστημα, να συλλέξει πληροφορίες που αφορούν τους αιτητές, οι οποίες είναι σχετικές με το αντικείμενο των αιτήσεων τους.

Το σύστημα IMI περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, «μηχανισμό προειδοποίησης» που παρέχει στις αρμόδιες αρχές τη δυνατότητα να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης. Επιπρόσθετα, ο Συντονιστής ο οποίος αποτελεί τη «Θυρίδα Εισερχόμενων Προειδοποιήσεων» καθώς και οι Συντονιστές Προειδοποιήσεων, μπορούν να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον μέσω του «μηχανισμού προειδοποίησης».

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών 2005/36/EK και 2006/123/EK και της εναρμονιστικής νομοθεσίας (Νόμος 31(I)/2008 και Νόμος 76(I)2010), αντίστοιχα, το Συμβούλιο για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, μπορεί μέσω του συστήματος IMI, να ζητήσει και να πάρει πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή άλλου κράτους μέλους, στην οποία ο αιτητής έχει δηλώσει ότι είναι εγγεγραμμένο μέλος.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Φέρεται σε γνώση σας, ότι σε περίπτωση όπου πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο που τηρεί το Συμβούλιο, υποβάλει αίτημα για εγγραφή σε Μητρώο Αρμόδιας Αρχής άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή της Ε.Ζ.Ε.Σ., το Συμβούλιο, για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, εφόσον του ζητηθεί, μπορεί, μέσω του συστήματος IMI, να κοινοποιήσει στην Αρμόδια Αρχή του κράτους μέλους υποδοχής, πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή, σχετικές με το αντικείμενο της αίτησης εγγραφής του.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Βάσει του άρθρου 30 του Νόμου 76(I)/2010 το Συμβούλιο μπορεί να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον, μέσω του «μηχανικού προειδοποίησης» που παρέχει το σύστημα IMI.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>