



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.:7.18.10

Αρ. Τηλ.: 22806356 (Γραφείο Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Ιδιωτικά Φροντιστήρια)

Αρ. Φαξ: 22809537 (Γραφείο Ιδιωτικής Εκπαίδευσης)

E-mail: dme-idiotiki-ekp@schools.ac.cy (Γραφείο Ιδιωτικής Εκπαίδευσης)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (Ι.Φ.)
/ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ι.Ε.Κ.)

(Ο περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Φροντιστηρίων και άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2018) (http://www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/nomothesia.html).

Κανένα Ιδιωτικό Φροντιστήριο/Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό Κέντρο δεν μπορεί να ιδρυθεί και να λειτουργεί, προτού δοθεί έγκριση για την ίδρυση και λειτουργία του από τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας. Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται πλήρως συμπληρωμένες και να συνοδεύονται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Όλες οι πληροφορίες και τα έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), στο σύνδεσμο www.moec.gov.cy/idiotiki-ekpaidefsi/diadikasies-entypa.html).

1. Επιλογή επωνυμίας του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. και εγγραφή στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.

- Ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να εξασφαλίσει εμπορική επωνυμία ή να το εγγράψει ως εταιρεία Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη. Το πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής (και πιστοποιητικού μετόχων σε περίπτωση εταιρείας), **θα πρέπει να υποβληθεί μαζί με την αίτηση για Ίδρυση και Λειτουργία Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. (έντυπο Ι.Φ.1).**
- Κάθε Ι.Φ. ή Ι.Ε.Κ., **πριν** από την επωνυμία του θα πρέπει απαραίτητα να φέρει τις λέξεις «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ» ή «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ», οι οποίες θα πρέπει να φαίνονται ευδιάκριτα στις πινακίδες, διαφημίσεις, αποδείξεις είσπραξης, στη σφραγίδα και γενικά σε κάθε έγγραφο που εκδίδεται από αυτό.

2. Αναλυτικά Προγράμματα Φροντιστηριακών Μαθημάτων

α) Τα Αναλυτικά Προγράμματα των φροντιστηριακών μαθημάτων θα πρέπει να υποβληθούν προς έγκριση και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Γενικό σκοπό και ειδικούς στόχους του φροντιστηριακού μαθήματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών.
- Περιεχόμενο – Ύλη μαθήματος.
- Εβδομαδιαίο χρόνο διδασκαλίας ανά ηλικία και επίπεδο.
- Μεθοδολογία.
- Τρόπους αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project).
- Διδακτικά εγχειρίδια.

Στην περίπτωση που για συγκεκριμένο μάθημα ακολουθείται το Αναλυτικό Πρόγραμμα που ακολουθούν και τα Δημόσια Σχολεία, θα πρέπει να υποβάλλεται γραπτή δήλωση από τον ιδιοκτήτη του Ι.Φ./ Ι.Ε.Κ., ότι δεσμεύεται να ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν., για τα Αναλυτικά Προγράμματα και ότι θα χρησιμοποιεί τα αντίστοιχα διδακτικά εγχειρίδια για το συγκεκριμένο μάθημα.

β) Τα Αναλυτικά Προγράμματα, που αφορούν στη διδασκαλία ξένων γλωσσών, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

- Γενικό σκοπό και ειδικούς στόχους του προγράμματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών.
- Διδακτικά εγχειρίδια.
- Περιεχόμενο - ύλη προγράμματος σπουδών (σύμφωνα με την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες - ΚΕΠΑ του Συμβουλίου της Ευρώπης).
- Διδακτικός χρόνος / περιόδους διδασκαλίας σε εβδομαδιαία βάση.
- Μεθοδολογία:
 - Στοχευμένες δεξιότητες / ικανότητες (γλωσσολογικές και επικοινωνιακές δεξιότητες με βάση την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες - ΚΕΠΑ του Συμβουλίου της Ευρώπης).
 - Διδακτικές προσεγγίσεις και δραστηριότητες.
- Τρόπους αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project).

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ιδιωτικού Φροντιστηρίου

Θα πρέπει να υποβληθεί το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα ανά τάξη/επίπεδο.

4. Στελέχωση του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. – Διδακτικό Προσωπικό

Η στελέχωση του Ιδιωτικού Φροντιστηρίου **θα πρέπει να γίνεται μόνο** από προσοντούχο διευθυντή και διδακτικό προσωπικό. Το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., θα πρέπει να κατέχει τίτλο/πτυχίο Πανεπιστημίου στην ειδικότητα που προτίθεται να διδάξει.

- Ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει το έντυπο **Στοιχεία Διδακτικού Προσωπικού Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.** (www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/diadikasies-entypa.html).
- Ο διευθυντής και όλα τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **το ατομικό τους δελτίο (έντυπο Ι.Φ.2)**, εκτός αν το έχουν ήδη υποβάλει (www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/diadikasies-entypa.html).

Μαζί με το ατομικό τους δελτίο (έντυπο Ι.Φ.2), θα πρέπει επίσης να υποβάλουν **σε επίσημα πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα**, τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό Γέννησης.
- Απολυτήριο λυκείου.
- Πτυχίο πανεπιστημιακών σπουδών.
- Επίσημη αναλυτική βαθμολογία πτυχίου (official transcript).
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας του τίτλου από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. ή βεβαίωση καταχώρισης στον κατάλογο διοριστέων / διορισίμων του αντίστοιχου κλάδου σπουδών από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.
- Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων /ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άρρενες).
- Πρόσφατο πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου και πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης **όχι παλαιότερη των 3 μηνών** από την ημερομηνία πρώτης υποβολής τους στο Υ.Π.Π.Α.Ν.

Στην περίπτωση που το όνομα του εκπαιδευτικού περιλαμβάνεται στον κατάλογο διοριστέων / διορισίμων της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στην αντίστοιχη ειδικότητα, **νοείται** ότι και πάλι θα πρέπει να προσκομίσει ή να αποστείλει φωτοαντίγραφα **όλων** των πιο πάνω πιστοποιητικών, **εκ των οποίων** τα δύο πιστοποιητικά από την Αστυνομία να είναι πιστοποιημένα.

Σημείωση:

Στην περίπτωση που στο Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. εργοδοτείται γραμματειακό ή/και άλλο βοηθητικό προσωπικό, θα πρέπει, να υποβληθούν και για αυτούς, τα δύο προαναφερθέντα πιστοποιητικά από την Αστυνομία Κύπρου, **σε πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα**.

5. Κτιριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός**A. (I) Κτιριακές Εγκαταστάσεις (Μητρώο Α - άρθρο 9 (2) (δ) του πιο πάνω Νόμου)**

Για να εγγραφεί ένα Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. στο ΜΗΤΡΩΟ Α θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα πιστοποιητικά κτιριολογικής υποδομής, **σε πιστοποιημένα αντίγραφα**:

- (α) Πολεοδομική άδεια (από Πολεοδομική αρχή) για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- (β) Άδεια οικοδομής (από Δήμο/Επαρχιακή Διοίκηση) για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- (γ) Πιστοποιητικό έγκρισης ή αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού έγκρισης προς την οικεία αρμόδια αρχή (από Δήμο/Επαρχιακή Διοίκηση), για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. (Στην περίπτωση αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού τελικής έγκρισης, το πιστοποιητικό έγκρισης δύναται να υποβληθεί εντός τριών ετών από την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού ίδρυσης και λειτουργίας του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. από το ΥΠΠΑΝ).
- (δ) Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία Κύπρου.

B. (II) Κτιριακές Εγκαταστάσεις (Μητρώο Β - με καταληκτική ημερομηνία την 25 Ιουλίου 2021 - άρθρο 9(4) του πιο πάνω Νόμου)

Για να εγγραφεί ένα Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. στο ΜΗΤΡΩΟ Β θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα στοιχεία / πιστοποιητικά κτιριολογικής υποδομής:

- (α) αίτηση για πολεοδομική άδεια (από Πολεοδομική αρχή), για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- (β) πιστοποιητικό Πυρασφάλειας (από Πυροσβεστική Υπηρεσία) για Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

Γ. Εξοπλισμός

Το οίκημα θα πρέπει να είναι **κατάλληλα επιπλωμένο** και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη σωστή λειτουργία ενός Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., περιλαμβανομένων και των διδακτικών μέσων.

6. Φωτογραφίες του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.:

Με την υποβολή της αίτησης (έντυπο Ι.Φ.1), θα πρέπει να υποβάλλονται φωτογραφίες των ακόλουθων χώρων:

- Αιθουσών Διδασκαλίας
- Εργαστηρίων (αν υπάρχουν)
- Χώρου υποδοχής
- Χώρου στάθμευσης
- Αποχωρητηρίων (με διακριτικά για κορίτσια - αγόρια).
- Εξωτερικής πινακίδας όπου να φαίνεται ξεκάθαρα η επωνυμία του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη

7. Δίδακτρα

Θα πρέπει να υποβληθεί κατάλογος διδάκτρων για τα μαθήματα που διδάσκονται ανά τάξη/επίπεδο. Ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να ενημερώνει το Υπουργείο πριν την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς, για το ύψος των διδάκτρων, δικαιωμάτων εγγραφής ή τυχόν άλλων δικαιωμάτων με τα οποία επιβαρύνεται ο κάθε μαθητής.

8. Αρχείο:

Θα πρέπει να υποβληθούν δείγματα των πιο κάτω αρχείων:

- Μητρώο μαθητών (Ενδεικτικό δείγμα πίνακα καταχώρησης στοιχείων μαθητών-**χωρίς στοιχεία**).
- Κατάσταση μισθοδοσίας διδακτικού προσωπικού (όσον αφορά στην κατάσταση μισθοδοσίας διδακτικού προσωπικού, αν ο ιδιοκτήτης είναι και διευθυντής, και το μοναδικό διδακτικό προσωπικό, αυτή δεν χρειάζεται να αποσταλεί).
- Δείγμα απόδειξης με αύξοντα αριθμό για τις εισπράξεις διδάκτρων.

Ο ιδιοκτήτης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του, όπως αυτή αναφέρεται στο παρόν έντυπο με τους εξής τρόπους:

5. Με ταχυδρομείο, προς Ιδιωτικά Φροντιστήρια Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, 1434 Ακρόπολης Λευκωσία.
6. Με εταιρεία ταχυδιανομής (courier) στο γραφείο 209, 2^{ος} όροφος, κτίριο Α΄ του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.
7. Με προσωπική παράδοση στο γραφείο 209, 2^{ος} όροφος, κτίριο Α΄ του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με τους αρμόδιους λειτουργούς, στο τηλέφωνο 22806356.
