

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (Ι.Φ.)
/ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ι.Ε.Κ.)

(Ο περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Φροντιστηρίων και άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2018) (http://www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/nomothesia.html).

Κανένα Ιδιωτικό Φροντιστήριο / Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό Κέντρο δεν μπορεί να ιδρυθεί και να λειτουργεί, προτού λάβει έγκριση για την ίδρυση και λειτουργία του από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ). Η αίτηση, έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΦ 01](#), θα πρέπει να υποβληθεί πλήρως συμπληρωμένη και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

1. Επιλογή επωνυμίας του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. και εγγραφή του στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη

Ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να εξασφαλίσει είτε εμπορική επωνυμία είτε να εγγράψει το Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. ως εταιρεία, στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη Κύπρου και να υποβάλει το πιστοποιητικό εγγραφής μαζί με το έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΦ 01](#). Τονίζεται ότι **πριν** από την επωνυμία του κάθε Ι.Φ. ή Ι.Ε.Κ., θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται οι λέξεις “ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ” ή “ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ”, οι οποίες θα πρέπει να φαίνονται ευδιάκριτα στις πινακίδες, διαφημίσεις, αποδείξεις είσπραξης, στη σφραγίδα και γενικά σε κάθε έγγραφο που εκδίδεται από το Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. Με βάση τη νομοθεσία, η επωνυμία δεν πρέπει να είναι παραπλανητική ως προς το επίπεδο, τον τύπο και τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών και δεν πρέπει να περιέχει τις λέξεις “Σχολείο”, “Σχολή”, “Ακαδημία”, “Ακαδημαϊκό”.

2. Αναλυτικά Προγράμματα Φροντιστηριακών Μαθημάτων

α) Τα Αναλυτικά Προγράμματα των φροντιστηριακών μαθημάτων θα πρέπει να υποβληθούν προς έγκριση και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Γενικό σκοπό και ειδικούς στόχους του μαθήματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών
- Περιεχόμενο – Ύλη μαθήματος
- Εβδομαδιαίο χρόνο διδασκαλίας ανά ηλικία και επίπεδο
- Μεθοδολογία
- Τρόπους αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project)
- Διδακτικά εγχειρίδια.

Στην περίπτωση που για συγκεκριμένο μάθημα θα ακολουθείται το αναλυτικό πρόγραμμα που ακολουθείται και στα δημόσια σχολεία, θα πρέπει ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. να υποβάλει ενυπόγραφη γραπτή δήλωση με την οποία να δεσμεύεται ότι για το εν λόγω μάθημα στο Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. θα ακολουθείται το αναλυτικό πρόγραμμα των δημοσίων σχολείων, θα ενημερώνεται το Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. από την ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ για οποιεσδήποτε αλλαγές στο αναλυτικό πρόγραμμα και ότι για το συγκεκριμένο μάθημα θα χρησιμοποιούνται τα διδακτικά εγχειρίδια, που χρησιμοποιούνται και στα δημόσια σχολεία.

β) Τα Αναλυτικά Προγράμματα, που αφορούν στη διδασκαλία ξένων γλωσσών, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

- Γενικό σκοπό και ειδικούς στόχους του προγράμματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών
- Διδακτικά εγχειρίδια
- Περιεχόμενο - ύλη προγράμματος σπουδών (**σύμφωνα με την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες - ΚΕΠΑ του Συμβουλίου της Ευρώπης**)
- Διδακτικό χρόνο / περιόδους διδασκαλίας σε εβδομαδιαία βάση
- Μεθοδολογία:
 - Στοχευμένες δεξιότητες/ικανότητες (γλωσσολογικές και επικοινωνιακές δεξιότητες με βάση την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του ΚΕΠΑ του Συμβουλίου της Ευρώπης)
 - Διδακτικές προσεγγίσεις και δραστηριότητες
- Τρόπους αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project).

Για όσα μαθήματα απαιτείται η υποβολή αναλυτικού προγράμματος προς έγκριση από την αρμόδια αρχή, αυτά θα πρέπει να αποστέλλονται ΜΟΝΟ σε ηλεκτρονική μορφή στη ηλεκτρονική διεύθυνση: dme-idiotiki-ekp@schools.ac.cy
Αναλυτικά προγράμματα που θα υποβάλλονται σε έντυπη μορφή δεν θα γίνονται δεκτά.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

Θα πρέπει να υποβληθεί το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα ανά τάξη/επίπεδο.

4. Στελέχωση του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. – Διευθυντής και Διδακτικό Προσωπικό

α) Η στελέχωση του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. γίνεται μόνο από προσοντούχο διευθυντή και διδακτικό προσωπικό. Ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει το έντυπο ΥΠΑΝ ΙΕΦ 05, που αφορά στα στοιχεία του διδακτικού προσωπικού. Στο έντυπο αυτό

δηλώνονται τόσο ο διευθυντής όσο και το διδακτικό προσωπικό του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

β) Ο διευθυντής και όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, θα πρέπει να απαραίτητα συμπληρώσουν και να υποβάλουν το ατομικό δελτίο διδακτικού προσωπικού του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ, έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΦ 02](#), εκτός αν το έχουν ήδη υποβάλει.

1. γ) Μαζί με το έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΦ 02](#),

➤ για τον διευθυντή και τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., που είναι εγγεγραμμένα στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας(ΕΕΥ), υποβάλλονται απαραίτητα, τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

ΣΕ ΑΠΛΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:

- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Απολυτήριο λυκείου
- Πτυχίο πανεπιστημιακών σπουδών
- Επίσημη αναλυτική βαθμολογία πτυχίου (official transcript)
- Τη σελίδα από τους πίνακες διοριστέων/διορισίμων της ΕΕΥ στην οποία το μέλος του διδακτικού προσωπικού είναι εγγεγραμμένο στον αντίστοιχο κλάδο σπουδών που αιτείται να διδάξει
- Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων /ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άρρενες)

ΣΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ:

- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, από την Αστυνομία Κύπρου με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής του
- Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής του.

➤ για τον διευθυντή και τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που δεν είναι εγγεγραμμένα στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων της ΕΕΥ, υποβάλλονται, ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:

- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Απολυτήριο λυκείου

- Πτυχίο πανεπιστημιακών σπουδών
- Επίσημη αναλυτική βαθμολογία πτυχίου (official transcript)
- **Πιστοποιητικό ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους, από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.). Αυτό, θα πρέπει να αναφέρεται στην ειδικότητα που αιτούνται να διδάξουν σε Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.**
- Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων /ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άρρενες)

Σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ:

- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, από την Αστυνομία Κύπρου με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής του
- Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής του

Σημείωση:

Για το **γραμματειακό ή/και άλλο βοηθητικό προσωπικό** του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., θα πρέπει να υποβληθούν, **ΜΟΝΟ** τα δύο προαναφερθέντα πιστοποιητικά από την Αστυνομία Κύπρου, **ΣΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους.

5. Κτιριολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

A. Κτιριολογικές Εγκαταστάσεις

(για Μητρώο Α - άρθρο 9 (2) (δ) του πιο πάνω Νόμου)

Για να εγγραφεί ένα Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. στο ΜΗΤΡΩΟ Α θα πρέπει να υποβληθούν, σε πιστοποιημένα αντίγραφα, τα ακόλουθα πιστοποιητικά κτιριολογικής υποδομής:

- Πολεοδομική άδεια** (από Πολεοδομική αρχή) για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- Άδεια οικοδομής** (από Δήμο/Επαρχιακή Διοίκηση) για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- Πιστοποιητικό έγκρισης, ή αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού έγκρισης από την οικεία αρμόδια αρχή** (από Δήμο/Επαρχιακή Διοίκηση), για χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.
- Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας**, από την Πυροσβεστική Υπηρεσία Κύπρου.

Γ. Εξοπλισμός του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

Το υποστατικό θα πρέπει να είναι **κατάλληλα επιπλωμένο** και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα διδακτικά μέσα για τη σωστή λειτουργία ενός Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

6. Φωτογραφίες του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

Με την υποβολή της αίτησης για ίδρυση και λειτουργία Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., (έντυπο **ΥΠΑΝ ΙΕΦ 01**), θα πρέπει να υποβάλλονται φωτογραφίες των ακόλουθων:

- Αιθουσών Διδασκαλίας και εργαστηρίων (αν υπάρχουν)
- Χώρου υποδοχής
- Χώρου στάθμευσης
- Αποχωρητηρίων (με διακριτικά για κορίτσια - αγόρια)
- Εξωτερικής πινακίδας στην οποία να αναγράφεται η επωνυμία του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.

7. Δίδακτρα του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ

Θα πρέπει να υποβληθεί αναλυτικά το ύψος των διδάκτρων για τα μαθήματα που διδάσκονται ανά μάθημα, τάξη ή επίπεδο.

8. Αρχείο

Θα πρέπει να υποβληθούν δείγματα των πιο κάτω αρχείων:

- **Μαθητολόγιο/Μητρώο μαθητών** (Ενδεικτικό άδειο δείγμα πίνακα καταχώρισης στοιχείων μαθητών)
- **Δείγμα απόδειξης είσπραξης** με αύξοντα αριθμό για τα δίδακτρα
- **Δείγμα σφραγίδας** (θα πρέπει να είναι ίδια με την επωνυμία του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.)
- **Κατάσταση μισθοδοσίας διδακτικού προσωπικού Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.**

Προσοχή: Η πιστοποίηση των αντιγράφων θα πρέπει να γίνεται ΜΟΝΟ από την αρχή που τα εκδίδει. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, μπορούν προσκομιστούν τα αντίγραφα μαζί με τα πρωτότυπα στο Γραφείο της Ιδιωτικής Εκπαίδευσης-Ιδιωτικά Φροντιστήρια για την πιστοποίησή τους.

Σημειώνεται ότι μετά την αδειοδότηση του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., ο ιδιοκτήτης του θα πρέπει σε περίπτωση **οποιασδήποτε αλλαγής** στα στοιχεία του να συμπληρώνει και να υποβάλλει το έντυπο **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ(Ι.Φ.)/ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ(Ι.Ε.Κ.)** για το αντίστοιχο σχολικό έτος. Το έντυπο αυτό θα υποβάλλεται μαζί με το έντυπο που αφορά στα στοιχεία του διδακτικού προσωπικού του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. (έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΦ 05](#)).

Το ίδιο έντυπο **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ(Ι.Φ.)/ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ(Ι.Ε.Κ.)** υποβάλλεται και στην περίπτωση μεταστέγασης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ.

Ο ιδιοκτήτης του Ι.Φ./Ι.Ε.Κ. μπορεί να υποβάλει την αίτηση του, για ίδρυση και λειτουργία Ι.Φ./Ι.Ε.Κ., με τους εξής τρόπους:

1. Μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση:
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,
Ιδιωτικά Φροντιστήρια
Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου,
1434 Ακρόπολη
Λευκωσία
2. Μέσω εταιρείας ταχυδιανομής (courier) στο ΥΠΑΝ, κτίριο Α΄, 2^{ος} όροφος, γραφείο 209.
3. Με προσωπική παράδοση στο ΥΠΑΝ, κτίριο Α΄, 2^{ος} όροφος, γραφείο 209.

Όλες οι πληροφορίες και τα έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ, στον σύνδεσμο http://www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/diadikasies-entypa.html

Για περισσότερες πληροφορίες ή οποιοσδήποτε διευκρινίσεις:

Επικοινωνία με τους αρμόδιους λειτουργούς:

Δευτέρα - Παρασκευή

μεταξύ των ωρών 07:30 - 15:00

στα τηλέφωνα 22806356 και 22800648

και

μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: dme-idiotiki-ekp@schools.ac.cy

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ **ΔΕΝ** ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ
